

OFFERTA ECONOMICA

Al COMUNE DI GIOVINAZZO
 Piazza Vittorio Emanuele II n.64
 70054 Giovinazzo (BA)

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL’UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO DEL COMUNE DI GIOVINAZZO, COMPRENDENTE LE ATTIVITÀ DI BACK-OFFICE E DI FRONT-OFFICE. Art. 60 d. Lgs. 50/2016– CIG: 6868167EB1.

Il sottoscritto Sig. _____ nato a _____
 il ____/____/____ residente nel Comune di _____ Cap. _____
 Prov. _____ via _____
 in qualità di _____ della Impresa (denominazione /ragione sociale)
 _____ Codice fiscale _____
 Partita I.V.A. n. _____ con sede legale in _____
 Cap _____ Prov. _____ via/Piazza _____
 Tel. _____ Fax _____

con espresso riferimento all’Impresa che rappresenta, SI OBBLIGA ad assumere in appalto il servizio di trasporto alunni con disabilità per il periodo indicato nel Capitolato Speciale d’Appalto che dichiara di accettare integralmente e a tale fine,

OFFRE

Il prezzo annuo di € _____ (in lettere: _____)
 sull’importo annuo di € 67.000,00 (sessantasette/00) posto a base di gara e soggetto a ribasso.

Ai sensi dell’art. 97 del D.lgs. 50/2016, dichiara che l’offerta, con particolare riferimento al costo del lavoro e agli oneri relativi alla sicurezza, è congrua e remunerativa e indica che l’incidenza del costo degli oneri per la sicurezza è di € _____ (in lettere _____).

Dichiara che la presente offerta è valida per 180 giorni.

Data _____

Firma digitale del Legale Rappresentante¹

 Tutti gli importi devono essere espressi in Euro, con due cifre decimali, al netto dell’I.V.A. – In caso di discordanza si riterranno validi gli importi espressi in LETTERE.

¹ In caso di A.T.I., la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppata adattando i dati dell’intestazione **Pena l’esclusione, l’offerta economica dovrà essere corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità dell’offerente/degli offerenti.**